

**DAFTAR PEMBAYARAN INOBORAHUM PERANGGUH JAWABAN PENGELOLA KEDAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
BULAN : MARET S-D APRIL 2025**

Tahun Anggaran : 2025
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0000

No. DIBL : 44 /02.0002/2-23-3-34

NO.	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	PAJU DANA / JABATAN	NAMA BANK	NO REKENING	MULAI		JUMLAH EDITON	POTONGAN PPH	JUMLAH TARG INTERIMA	TANDA TANGAN
						PERNIAGA	MARET S-D APRIL				
1	HURMANDA AZMURAH, S.Sos NIP. 19700624 200312 1 000	Penulis Utama Skripsi /IV.c	Perangkat Anggaran [Pagu Dana Bilas 2.5 Miliar sd Rp. 3 Miliar]	BRI	1702105029	2,280,000	2	4,560,000	184,000	3,376,000	
2	HENNY PERDAYARTI, ST., M. Sc NIP. 19840814 201101 2 000	Dosen / IV.a	Pegawai Pendidikan Teknis Kependidikan [Nilai Pagu Dana di atas Rp. 2.5 Miliar sd Rp. 5 Miliar]	BRI	1702105040	2,210,000	2	4,420,000	66,000	3,757,000	
3	UDAY DEEP BHUTIAH, S.Sos., M.H. NIP. 19810318 201001 1 025	Draia Tk.I / III.d	Pegawai Peraduan Keuangan [Nilai Pagu Dana di atas Rp. 2.5 Miliar sd Rp. 5 Miliar]	BRI	1702107000	880,000	2	1,760,000	88,000	1,672,000	
4	ANIE SUWITO NIP. 19870318 201001 1 000	Pengajar Tk.I / II.b	Bendahara Pengeluaran [Nilai Pagu Dana di atas Rp. 2.5 Miliar sd Rp. 5 Miliar]	BRI	1702105042	775,000	2	1,540,000	-	1,540,000	
5	AULIA HENDRAATI, S.E. NIP. 19830315 200801 2 000	Penulis / III.c	Perangkat Bidang Pengguna (Akumulasi Nilai Aset di atas Rp. 100 Juta sd Rp. 250 Juta)	BRI	1702101274	294,000	2	588,000	29,400	558,600	
6	ARSIP ARIFEN NIP. 19890212 202321 1 023	Penengal Arsiparis / VII	Penulis Perangkat Bidang Pengguna (Akumulasi Nilai Aset di atas Rp. 100 Juta sd Rp. 250 Juta)	BRI	1702000080	217,000	2	434,000	-	434,000	
JUMLAH								13,302,000	1,464,400	11,837,600	

Menerabui :

HURMANDA AZMURAH

HURMANDA AZMURAH, S.Sos
NIP. 19700624 200312 1 000

Tatatum, 15 Jul 2025
Bendahara Pengeluaran

HENNY PERDAYARTI, ST., M. Sc
NIP. 19840814 201101 2 000

ANIE SUWITO
NIP. 19870318 201001 1 000

DPTK
HENNY PERDAYARTI, ST., M. Sc
NIP. 19840814 201101 2 000

KAB. KEPULAUAN ANAMBAS
NOTA PENCAIRAN DANA (NPD)
TAHUN ANGGARAN 2025

Nomor	:	21.05/50.0/000044/NPD-NONPANJAR/2.23.2.24.0.00.01.0000/P5/7/2025
Tanggal	:	15 Juli 2025
Jenis NPD	:	Non Panjar
Nama SKPD	:	2.23.2.24.0.00.01.0000 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
Nama Unit SKPD	:	2.23.2.24.0.00.01.0000 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
Nama PPTK	:	RENY PERDAYANTI, ST., M.Si
Nomor DPA	:	DPPA/A.2/2.23.2.24.0.00.01.0000/002/2025
Program	:	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.23.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penetapan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Keterangan	:	Pembayaran Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Mar-Apr 2025

RINCIAN BELANJA

No	Kode Rekening	Uraian	Anggaran	Sisa Anggaran	Rencana Penarikan
1	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp106.416.000,00	Rp93.114.000,00	Rp13.302.000,00
		Jumlah	Rp106.416.000,00	Rp93.114.000,00	Rp13.302.000,00

Disetujui Oleh,

PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Disiapkan Oleh,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

RUSMANDA AZMURANI, S.Sos

197006242003121005

RENY PERDAYANTI, ST., M.Si

198408242011012007

PEMERINTAH KAB. KEPULAUAN ANAMBAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

TANDA BUKTI PEMBAYARAN

Nomor: 21.05/06.0/000044/UP/2.23.2.24.0.00.01.0000/P5/7/2025

Bendahara Pengeluaran telah mengeluarkan uang sebesar Rp13.302.000,00 (terbilang: Tiga belas juta tiga ratus dua ribu rupiah)

Kepada : Terlampir
Alamat : Tarempa
NPWP : 618247977214000
Nomor Rekening Bank : 0000000000
Nama di Rekening Bank : Terlampir
Nama Bank : Bank Riau Kepri Syariah
Untuk Keperluan : Pembayaran Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Mar-Apr 2025
Jenis Transaksi : Non Tunai (Transfer)
Nomor NPD : 21.05/50.0/000044/NPD-NONPANJAR/2.23.2.24.0.00.01.0000/P5/7/2025
Jenis NPD : Non Panjar

RINCIAN BELANJA

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
2.23.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
2.23.2.24.0.00.01.0000 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH		
21.05/01.0/000001/2.23.2.24.0.00.01.0000/P1/5/2025		
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp13.302.000,00
		Jumlah
		Rp13.302.000,00

Potongan Potongan

Uraian	ID Billing	Jumlah
PPH 21	041091290808807	Rp1.464.400,00
		Jumlah
		Rp1.464.400,00

Dibayarkan pada tanggal 15 Juli 2025

Menyetujui,
PENGGUNA ANGGARAN

BENDAHARA PENGELUARAN

RUSMANDA AZMURANI, S.Sos
197006242003121006

ANDI SUWITO
198703162010011006

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran

Tanggal & Jam Bayar	:	16/07/2025 09:17:21	NTB	:	035841077110
Tanggal Buku	:	16/07/25	NTPN	:	BD2880TIRNQ92GF7
Kode Cabang	:	100	STAN	:	077110

Data Setoran

Kode Billing	:	041091290808807			
NPWP	:	0618247977214000			
Nama Wajib Pajak	:	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN KEPU			
Alamat	:	JL IMAM BONJOL , TEREMPA, Siantan, KAB. KEPULAUAN			
Jumlah Setoran	:	Rp. 1,464,400	Mata Uang	:	IDR
Terbilang	:	Satu Juta Empat Ratus Enam Puluh Empat Ribu Empat Ratus Rupiah			
Jumlah Detail	:	01			

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan. Rincian informasi atas setoran penerimaan negara ini dapat diperoleh melalui Portal MPN (mpn.kemenkeu.go.id)

This is a computer-generated message and requires no signature. You can access the MPN Portal (mpn.kemenkeu.go.id) to obtain detailed information on state revenue payments.



NPWP : 0618247977214000
NAMA : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS
ALAMAT : JL IMAM BONJOL , TEREMPA, SIANtan, KAB. KEPULAUAN
ANAMBAS, KEPULAUAN RIAU 29991
MATA UANG : IDR
NOMINAL : 1.464.400,00
JUMLAH DETAIL : 1

DETAIL BILLING:

KAP-KJS	MASA PAJAK	REF TAGIHAN	NOP	NOMINAL
411618-100	01122025	-	-	Rp1.464.400,00
TOTAL				Rp1.464.400,00

Terbilang: Satu Juta Empat Ratus Enam Puluhan Empat Ribu Empat Ratus Rupiah

URAIAN:

Pembayaran PPh Pasal 21 Honorarium PPK Maret - April 2025

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI
UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN



KODE BILLING : 041091290808807
MASA AKTIF : 22/07/2025 10:17:10



BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS
PROVINSI KEPULAUAN RIAU

KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS
NOMOR 85 TAHUN 2024

TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN,
BENDAHARA PENERIMAAN, BENDAHARA PENGELUARAN DAN BENDAHARA
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS TAHUN ANGGARAN 2025

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Daerah perlu menunjuk dan menetapkan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2025;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Anambas di Provinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4879);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2016 Nomor 52, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 53) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 88);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 90, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 91);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 104);
11. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 39 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 682);
12. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 50 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 813);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Pengguna Anggaran (PA), Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : PA sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab atas tertibnya penatausahaan anggaran yang dialokasikan pada unit kerja yang dipimpinnya, yaitu:
- a. menyusun Rencana Kegiatan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-OPD);
 - b. menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-OPD);
 - c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 - d. melaksanakan anggaran OPD yang dipimpinnya;
 - e. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 - f. melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak;
 - g. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 - h. menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM);
 - i. mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya;
 - j. mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya;
 - k. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan OPD yang dipimpinnya;
 - l. mengawasi pelaksanaan anggaran OPD yang dipimpinnya;
 - m. melaksanakan tugas-tugas PA/ pengguna barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati;
 - n. bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah; dan
 - o. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Penerimaan dan Bendahara pengeluaran sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
- KETIGA : Dalam rangka pengadaan barang/jasa, PA bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengadaan barang/jasa pemerintah;
- KEEMPAT : PA dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dapat melimpahkan sebagian kewenangannya kepada kepala unit kerja pada Perangkat Daerah selaku KPA;
- KELIMA : KPA sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggungjawab atas tertibnya penatausahaan anggaran yang dialokasikan pada unit kerja yang dipimpinnya, yaitu:
- a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 - b. melaksanakan anggaran unit kerja yang dipimpinnya;
 - c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintah pembayaran;

- d. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 - e. menandatangani Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) dan Surat Perintah Membayar Tambahan Uang (SPM-TU);
 - f. mengawasi pelaksanaan anggaran unit kerja yang dipimpinnya; dan
 - g. melaksanakan tugas-tugas KPA lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh pejabat PA.
- KEENAM : Dalam rangka pengadaan barang/jasa, KPA bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
- KETUJUH : Bendahara Penerimaan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:
- a. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggung jawabnya;
 - b. penatausahaan atas penerimaan dengan menggunakan buku kas umum, buku pembantu per rincian objek penerimaan dan buku rekapitulasi penerimaan harian, Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKP-Daerah), Surat Ketetapan Retribusi (SKR), Surat Tanda Setoran (STS), Surat Tanda Bukti Pembayaran dan bukti penerimaan lainnya yang sah;
 - c. mempertanggungjawabkan secara administratif atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan penerimaan kepada PA/KPA melalui PPK-SKPD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;
 - d. mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan penerimaan kepada PPKD selaku BUD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;
 - e. melakukan verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban penerimaan;
 - f. wajib menyetorkan seluruh uang yang diterimanya ke rekening Kas Umum Daerah paling lama 1 (satu) hari kerja sejak uang kas tersebut diterima; dan
 - g. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
- KEDELAPAN : Bendahara Pengeluaran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:
- a. mengajukan SPP kepada PA/KPA melalui PPK-OPD berdasarkan SPD;
 - b. SPP yang dimaksud meliputi SPP Uang Persediaan (SPP-UP), SPP Ganti Uang (SPP-GU), SPP Tambahan Uang (SPP-TU) dan SPP Langsung (SPP-LS);
 - c. SPP yang disampaikan dilampiri dengan daftar rincian rencana penggunaan dana sampai dengan jenis belanja;
 - d. wajib mempertanggungjawabkan secara administrasi atas penggunaan uang persediaan/ganti uang persediaan/tambahan uang persediaan kepada PA/KPA melalui PPK-OPD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;

- e. menatausahakan pertanggungjawaban pengeluaran dengan menggunakan dokumen register penerimaan laporan pertanggungjawaban pengeluaran (SPJ), register pengesahan laporan pertanggungjawaban pengeluaran, surat penolakan laporan pertanggungjawaban pengeluaran, register penolakan laporan pertanggungjawaban pengeluaran dan register penutupan kas;
- f. wajib mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran kepada PPKD selaku BUD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.
- g. menatausahakan pengeluaran menggunakan Buku Kas Umum, Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Bukti atas penyetoran PPN/PPh ke Kas Negara, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per rincian objek dan register SPP-UP/GU/TU/LS;
- h. melakukan verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban pengeluaran;
- i. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan; dan
- j. khusus yang mengelola belanja bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial, belanja bagi hasil, bantuan keuangan, belanja tidak terduga, dan pembiayaan melakukan penatausahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KESEMBILAN: Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:

- a. wajib menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran yang menjadi tanggung jawabnya;
- b. menatausahakan Pengeluaran dengan menggunakan dokumen buku kas umum, buku pajak PPN/PPh, dan buku panjar;
- c. melakukan penatausahaan menggunakan bukti pengeluaran yang sah;
- d. menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran kepada Bendahara Pengeluaran paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya;
- e. melaksanakan Fungsi sebagai Pembuat Dokumen pengeluaran;
- f. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran;
- g. menandatangi bukti-bukti pengeluaran; dan
- h. menutup buku kas umum dan membuat register penutupan kas setiap akhir bulan.

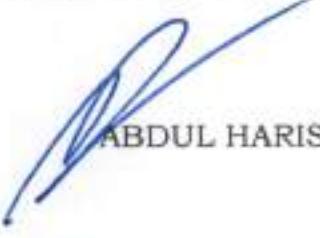
KESEPULUH : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab;

KESEBELAS : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

KEDUABELAS: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tarempa
pada tanggal 31 Desember 2024

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS



ABDUL HARIS

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Wakil Bupati Kepulauan Anambas di Tarempa;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
3. Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah di Tarempa;
5. Pimpinan Bank Riau Kepri Syariah Kantor Cabang Anambas Tarempa di Tarempa.

Lampiran I : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 054 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	TONY KARNAIN, Ph.D NIP.197306022003121013	Pembina Tk.I / (IV.b)	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
	BENDAHARA PENGELOUARAN	ERDA MARSELA, SE NIP.199211292022022001	Penata Muda/(III.a)	Penata Laporan Keuangan
SUB KEGIATAN YANG DI PA				
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				
3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				
4 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya				
5 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
6 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				
7 Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
8 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				
9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
10 Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
12 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
			14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			15. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	
			16. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	
			17. Pengadaan Mebel PAUD	
			18. Pengadaan Perlengkapan PAUD	
			19. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	
			20. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	
			21. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	
			22. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	
			23. Pengelolaan Dana BOP PAUD	
			24. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	
			25. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	
			26. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
			27. Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	RUSDI, S.Pd NIP. 19740310 2003121 2 006	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU	RICO RIONALDY, S.AP NIP.198501082010011009	Penata Muda / (III.a)	Analis Keuangan
SUB KEGIATAN YANG DI KPA				
1	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)			
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah			
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah			
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah			
5	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Dekolah			
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru / Kepala Sekolah/TU			
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah			
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah			
9	Pengadaan Perlengkapan Sekolah			
10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar			
11	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa			
12	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar			

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			13	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
			14	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
			15	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar
			16	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
			17	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan
			18	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
			19	Pembangunan Ruang Kelas Baru
			20	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/ atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan
			21	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
			22	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
			23	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
			24	Pembangunan Laboratorium
			25	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Sekolah
			26	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			27	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
			28	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
			29	Pengadaan Perlengkapan Sekolah
			30	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama
			31	Perlengkapan Belajar Peserta Didik
			32	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
			33	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
			34	Pengembangan Kariri Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
			35	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
			36	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
			37	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
			38	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik
			39	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4.	5
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	DIAN, S.STP NIP. 198103121999122002	Pembina / (IV.a)	Sekretaris Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU	EFRIZAL, S.Pd NIP.198406202010012020	Penata Muda / (III.a)	Analis Tata Usaha
SUB KEGIATAN YANG DI KPA				
				1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor
				2 Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kabupaten/Kota
				3 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan
				4 Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota
				5 Pengembangan Organisasi Keolahragaan
				6 Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi
				7 Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah
				8 Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah
				9 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS



ABDUL HARIS

Lampiran : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 859 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	YESSY ARIESSANDY, S.Farm., Apt NIP. 198104182006042019	Pembina Utama Muda / (IV.c)	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	FERI OKTAVIA, M.P.H NIP. 197410051998031012	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU	GRACE LUCIANA MERY, A.Md.Keb NIP. 199112022014042001	Penata Muda / (III.a)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			03.01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Laperangan

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			09.07 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
			09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	MUSWANDAR, M.KM NIP. 197806131997031001	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU	FENNY OCTALIANA, A.Md.Keb NIP. 199210162019022005	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			01.03 Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	
			01.15 Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	
			01.20 Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	
			01.23 Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	
			01.26 Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	Ns. LINDA ERNAWATI, S.Kep NIP. 197908202002121008	Penata / (III.c)	Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU	ISMELIA RAHAYU, A.Md.Gz NIP. 199506142019022006	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
			02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.03 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	
			02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
			02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
			02.08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
			02.09	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan
			02.20	Pengelolaan Pelayanan Surveilans Kesehatan
			02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga
			02.34	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya
			03.02	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan
			01.25	Pengembangan Pendekatan Pelayanan Kesehatan di DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau, Pelayanan Kesehatan Berbasis Telemedicine)
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.26	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
			02.28	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLBke Laboratorium Rujukan / Nasional
			02.29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS																									
5	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA	dr. MUHAMMAD HUSNI LUBIS NIP. 198207102011011002	02.32	Operasional Pelayanan Rumah Sakit																									
			02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi																									
			02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak																									
	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA	dr. MUHAMMAD HUSNI LUBIS NIP. 198207102011011002	Pembina / (IV.a)	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Jemaja																									
	BENDAHARA PENELUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA	ADELIA, S.KM NIP. 199210292019022002	Penata Muda / (III.a)	Staf RSUD Jemaja Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																									
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">01.20</td> <td>Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan</td> </tr> <tr> <td>06.01</td> <td>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</td> </tr> <tr> <td>06.02</td> <td>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</td> </tr> <tr> <td>06.03</td> <td>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</td> </tr> <tr> <td>06.04</td> <td>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</td> </tr> <tr> <td>06.05</td> <td>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</td> </tr> <tr> <td>06.09</td> <td>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</td> </tr> <tr> <td>08.01</td> <td>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</td> </tr> <tr> <td>08.02</td> <td>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</td> </tr> <tr> <td>08.03</td> <td>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</td> </tr> <tr> <td>09.01</td> <td>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</td> </tr> <tr> <td>09.09</td> <td>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</td> </tr> <tr> <td>10.01</td> <td>Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</td> </tr> </table>				01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan																												
06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																												
06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																												
06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																												
06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																												
06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan																												
06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																												
08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																												
08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																												
08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor																												
09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																												
09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																												
10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD																												

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
6	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA	dr. RINI GUMALA CAHYAASIH NIP. 196806052007012045	Pembina / (IV.a)	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tarempa
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA	SITI JULIA SILIN, SKM NIP. 199507242022022001	Penata Muda / (III.a)	Staf RSUD Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Pasilitas Pelayanan Kesehatan	
		06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
		06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
		06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
		06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
		06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
		08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
		08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
		08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
		09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
		09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
		10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
7	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK	drg. SOFWAN FUADI NIP 197710042011011001	Penata Tk.I / (III.d)	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Palmatak

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK	RIAWINA, A.Md NIP. 198411142011012003	Penata Muda Tk.I / (III.b)	Staf RSUD Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
8	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS TAREMPA	APRIYANTI, S.Kep NIP. 198404102010012025	Penata / (III.c)	Kepala Puskesmas Tarempa
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS TAREMPA	DONA MENTARI, SST NIP. 199108102014042001	Penata Muda / (III.a)	Staf Puskesmas Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	
			02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
			02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25 Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
			02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pejak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
9	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS LETUNG	ADYMULIANTO MANURUNG, S.Kep, Ns, MKM NIP 198304112011011004	Perwira Tk. I / (III.d)	Kepala Puskesmas Letung
	BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU PUSKESMAS LETUNG	RANI KARTIKA PUTRI, A.Md.KL NIP. 199204192022022001	Pengatur / (II.c)	Staf Puskesmas Letung Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / OOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas
			02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis
			02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)
			02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi
			02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak
			02.48	Pengelolaan Layanan Imunisasi
			02.10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Periengkapan Kantor	
			09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
10	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA TIMUR	ERFANSYAH, S.Kep.Ns NIP. 198906282019021002	Penata Muda Tk. I / (III,b)	Kepala Puskesmas Jemaja Timur
	BENDAHARA PENGOELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA TIMUR	HERTA FIONYCA, A.Md.Kep NIP. 199109282019022003	Pengatur Tk. I / (II,d)	Staf Puskesmas Jemaja Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas
			02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberikulosis
			02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)
			02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi
			02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.34 Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
11	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS PALMATAK	Ns. YURNALIS, S.Kep NIP. 198610012011011003	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Kepala Puskesmas Palmatak
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS PALMATAK	SOFIA KARTIKA, AMK NIP. 198910102011012003	Penata / (III,c)	Staf Puskesmas Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas
			02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis
			02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
	2	3	4	5
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
12	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SİANTAN TENGAH	MUHAMMAD BIRUL WALYDIN, AMK NIP. 198510152010011008	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Kepala Puskesmas Siantan Tengah
	BENDAHARA PENGOELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SİANTAN TENGAH	ZULMAN, AMK NIP. 198702132010011006	Penata / (III.c)	Staf Puskesmas Siantan Tengah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
			02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.32 Operasional Pelayanan Rumah Sakit	
			02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
			02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
13	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SİANTAN TIMUR	ZURAIDAH, S.Kep NIP. 198403202010012013	Penata / (III.c)	Kepala Puskesmas Siantan Timur
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS-SİANTAN TIMUR	AKNELVI KURNIA, A.Md.Kep NIP. 198909212019022005	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Puskesmas Siantan Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
			02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
			02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
			02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
			02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat
			02.21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)
			02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi
			03.01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
			03.02	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BIUD

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
14	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS Siantan Selatan	GORDON H. ARITONANG, S.Kep,Ns. M.Kes NIP 198309202011011002	Penata Tk. I / (II.d)	Kepala Puskesmas Siantan Selatan
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS Siantan Selatan	AZHAR, AMK NIP. 198808212019021002	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Puskesmas Siantan Selatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
		02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
		02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
		02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
		02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
		02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
		02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
		02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
		02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
		02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
		02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
		02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
		02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
		02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
		3	4	5
15	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA BARAT	HERRY ISTIQAL, AMK NIP 197601251995031002	Penata Tk. I / (jii.d)	Kepala Puskesmas Jemaja Barat
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT	JAMILAH, A.Md.Kep NIP. 199509012023212010	Golongan VI	Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
		02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
		02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
		02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
		02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
		02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
		02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
		02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
		02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
		02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
		02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
		02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
		02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
		02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
		02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyedian Jasa Surat Menyurat 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
16	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANtan UTARA	SAHWANDI, AMK NIP 196910041995031003	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Kepala Puskesmas Siantan Utara

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
	BENDARARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN UTARA	IRA HASTIAH, A.Md.Keb NIP. 199212222019022002	Pengatur TK.I / (II.d)	Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas
			02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis
			02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)
			02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi
			02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
17	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS KUTE SIANtan	MUSLIMAT, S.Kep NIP 198806072011011001	Penata / (III.c)	Kepala Puskesmas Kute Siantan
	BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SIANtan	ZAKIA, AMK NIP. 198507072010012019	Penata / (III.c)	Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
				PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas
			02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.02 Penyediaan Peralatan dan Periengkapan Kantor	
			06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
18	BENDAHARA PENGETUARAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	UMMI SOFIA, SKM NIP. 1999304162022022001	Penata Muda / (III.a)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
19	BENDAHARA PENERIMAAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	ZALITA YERNI, A.Md.Keb NIP. 198608112009032005	Penata Muda TK.I / (III.b)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
20	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS SINTAN UTARA	AFRIZA MARHENI, A.Md.Keb NIP. 199104142023212005	Golongan VII	Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
21	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SIANTAN	MAIKA, AMK NIP. 198304282010012023	Penata Muda TK.I / (III.b)	Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
22	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT	YENI RUSLINDA, A.Md.Keb NIP. 199102192023212016	Golongan VII	Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran III : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 050, Tahun 2024
 Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	PENGUNA ANGGARAN	SYARIF AHMAD,SE NIP 19770720 201001 1 016	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none">- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;✓ Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ;✓ Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;- Administrasi Umum Perangkat Daerah ;✓ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ;✓ Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ;✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
2	KUASA PENOGUNA ANGGARAN	EFEKI, AMB/NIP NIP 19710118 199703 1 010	Penata Muda TK.I / (III.i)	Kepala UPT Sistem Penyediaan Air Minum Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (UPTD SPAM) : Kegiatan : <ul style="list-style-type: none">- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (UPTD SPAM)

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1				
2				
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	DONI NOVIANDI,ST NIP. 19841121 201404 1 001		<p>Penata / (III.c)</p> <p>Kepala Bidang Cipta Karya</p> <p>* Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan : - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota; - Sub Kegiatan : Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM. - Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan <p>- * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah;</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota; - ✓ Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik SPALD Terpusat Skala Permukiman <p>Program Penataan Bangunan Gedung;</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan - Bangunan (BMII) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung; - Penyelenggaraan Perizinan Perstajian Bangunan Gedung (PPBG), Sertifikat Laik Fungsii (SLF), Surat Bakti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKG), Rencana Teknis Pembangunan Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penila Teknis (TPT), Perlik, dan Perstajian Bangunan Gedung melalui (SIMBG) - Pembangunan, Perawatan, Pemanfaatan dan Pengelolaan Bangunan Gedung untuk Keperluan Strategis Daerah Kabupaten/Kota. <p>Penata Tk.I / (III/d)</p> <p>Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman</p> <p>Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU);</p> <p>- Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan :

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ZUHERMAN, ST NIP. 19850728 201001 1 015	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Pfyediaan Prasarana, Samaa dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian. - Program Pengembangan Perumahan; Kegiatan : - Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota; ✓ Penyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 	<p>Penata Tk.I / (III/d)</p> <p>Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program Pengembangan Jasa Konstruksi; - Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> - Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyelenggara dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi : ✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Kontruksi Kabupaten/Kota - Program Penyelenggaraan Penataan Ruang; Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota : ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTK Kabupaten/Kota. - Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota : ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang • Program Penatagunaan Tanah; Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan Tanah yang Hamparananya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota : ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah.
5	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ARI SUPRIYONO, S.Sos NIP 19820421 201001 1 019		

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
6	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	MUHAMMAD HATTA, ST NIP 19811113 261212 1 001	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bidang Sumber Daya Air Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase; - Kegiatan : - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan
7	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	AMIRRUDDIN, S.IP NIP 19771218 201101 1 001	Penata / (II/c)	Kepala Bidang Bina Marga Program Penyelenggaraan Jalan; Kegiatan : - Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota ; ✓ Sub Kegiatan Pembangunan Jalan; ✓ Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan; ✓ Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan;
8	BENDAHARA	WAN IWAN DARMAWAN, S.M NIP 19880716 201404 1 001	Penata Muda /(III/a)	Pengadministrasi Keuangan
9	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	SAFRIZAL, S.M NIP 19970721 202202 1 001	Penata Muda /(III/a)	* Program Penyelenggaraan Jalan; Teknik Pengairan Ahli Pertama
10	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	VENANDA RIMASARI, S.T NIP 19960706 202202 2 003	Penata Muda /(III/a)	* Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase;
11	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	RUSANIA, S.BI NIP 19960721 202202 2 001	Penata Muda /(III/a)	Pengawas Tata Ruang * Program Pengembangan Jasa Konstruksi; * Program Penyelenggaran Penataan Ruang; * Program Penatausahaan Tanah;

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
12	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	JULIANA, S.T NIP 199714 202202 2 003	Pesata Muda / (III/a)	<p>Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama</p> <ul style="list-style-type: none"> * Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU); * Program Pengembangan Perumahan;
13	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	MUHAMMAD ISKANDAR NIP 19910206 201001 1 001	Pengatur Tk.I / (II/c)	<p>Pengadministrasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum; * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah; * Program Penataan Bangunan Gedung;
14	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ZUNIKA PUTRA, S.Kom/NIP. 199112152020121004	Pesata Muda / (III/a)	PRANATA Ahli Komputer
15	BENDAHARA PENERIMAAN	FAKHRI RAFI, S.T 19950521 202202 1 001	Pesata Muda / III.a	Analis Potensi Sumber Air Tanah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran IV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 854, Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ZAIRIN, SH NIP 19681127 200003 1 005	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
2	BENDAHARA PENGELUARAN	DIAN SAPUTRA NIP 19941209 202012 1 005	Pengatur Muda / (IIa)	Bendahara Satuan Polisi Pamong Praja

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran V : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	USMAN, S.T NIP.19750127 200212 1 011	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	NENENG AFRIANENGSIH, SE NIP 19880623 202202 2 001	Penata Muda /(III.a)	Bendahara Pengeluaran Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran VI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 854 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	HERYANA, SE NIP 19741130 200212 2 003	Pembina Tk.I / (IV/c)	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	TUTI ALAUYAH, A.Md NIP. 19860313 201101 2 004	Penata Muda Tk.I/(III.b)	Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



abdul haris

Lampiran VII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : Q.S.1, Tahun 2024
Tanggal : 13 \ Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGUNA ANGGARAN	ABDUL KADER, ST,M.SI NIP.19790125 201001 1 007	Pembina Tk.I (IV/b)	Kepala Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI PA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penyediaan Bahan Logistik Kantor Penyediaan Barang Cetakan dan Penggarisan Facilitasi Kunjungan Tamu Penyelemparan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI) Pengelolaan Keanelekragaman Hayati Kabupaten/Kota Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH) Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Pendampingan Organisasi Peduli Lingkungan Hidup PROGRAM PENGELOLAAN PEBSAMPAHAN Pengelolaan Sampah Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah Penanganan sampah melalui pengolahan dan pemeliharaan sarana dan prasarana penanganan sampah PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antara Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			UPT PENGELOLAAN SAMPAH	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			Penyediaan Bahan/Material	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
			UPT PENGELOLAAN TRANSPORTASI	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Keuangan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Persalatan dan Mesin Lainnya	
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	NURULLAH, SST NIP.19820514 201001 1 015	Pembina (IV/a)	Sekretaris Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI KPA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pembangunan Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pemenuhan fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpulan lokal	
3	BENDAHARA PENERIMAAN	YOLANDA AMERTHA ERYAN, ST NIP.19971001 201902 2 008	Penata Muda Tk.I (III/b)	Penelaah Dampak Lingkungan Hidup
	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	ARDONY NIP.19971001 201902 2 008	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pengadmindistrasi LL.A/I
	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BURHAINI, S.I.P. NIP.198204042006041025	Penata Muda (III/a)	Pengatur Lalu Lintas Jalan
	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	ARIS NOPLANA NIP.19871112010011005	Pengatur Muda Tk.I (III/d)	Pengadmindistrasi LL.A/I

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
4	BENDAHARA PENGELUARAN	AMERUL AMIN, S.Sos NIP. 19920826 201902 1 004	Pensata Muda Tk.I (III/b)	Penyusun Program Pengawasan Persewana Wilayah dan Lingkungan Hidup
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ALEX SUPMANDI, S.I.P NIP. 198701232011011002	Pensata Muda (III/a)	Analis Tata Usaha

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran VIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	JAPRIZAL, S.Kom, MA NIP 19750120 200312 1 008	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
2	BENDAHARA PENGELUARAN	INGGAL GUSNADI, S.Stat NIP 19910814 202202 1 001	Penata Muda / (III.b)	Bendahara Pengeluaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran IX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	Dr. MASYKUR, ST. MM NIP 19781101 200312 1 011	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
2	BENDAHARA PENERIMAAN RETRIBUSI PASAR	ARMIYATI, SE NIP 19961226 202012 2 010	Penata Muda / (III.b)	Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
3	BENDAHARA PENERIMAAN DANA BERGULIR	ROSIE SUSANTY NIP 19770417 200604 2 023	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
4	BENDAHARA PENGETUARAN	EKO WAHYU NUGROHO NIP 19811121 201001 1 011	Pengatur / (II.d)	Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran X : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ABDUL RASYID, SE NIP 19681125 199403 1 009	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2	BENDAHARA PENGELUARAN	INDRA NIP 19830616 200604 1 015	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : ८५९ Tahun 2024
Tanggal : ३१ Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN PERTANIAN DAN PANGAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ROVANIYADI, S.P NIP 19710726 200212 1 005	Pembina Utama Muda/ (IV/c)	Kepala Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan
2	BENDAHARA PENERIMAAN	NUR AZALELA, S.P NIP 19891026 20220 2 001	Penata Muda (III.a)	Bendahara Penerimaan Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan
3	BENDAHARA PENGETUARAN	SAID ABDUL BASID,A.Ma NIP 19811129 201101 1 001	Pengatur Tk.1 (II.d)	Bendahara Pengeluaran Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



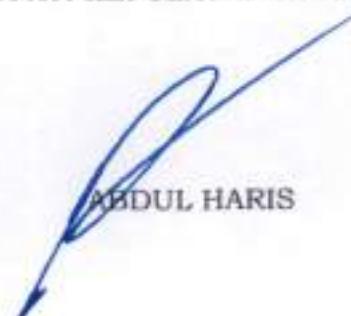
ABDUL HARIS

Lampiran XII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 050 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	EFFI SJUHAIRI, S.Sos NIP 19710602 200212 1 007	Pembina Utama Muda/ (IV/b)	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	CHAIRUL SUBRIAN, SST NIP 19930610 201902 1 003	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

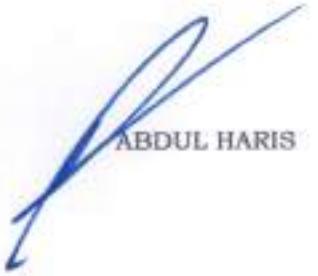
Lampiran XIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 654 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	SAHTIAR, SH, MM NIP 19740311 200212 1 005	Pembina Utama Madya / (IV/d)	Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	EKO HARYADI, ST, MT NIP 19850412 201404 1 001	Pembina / (IV/a)	Kepala Bagian Umum
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	MOHAMMAD KAHARUDDIN NIP 19810612 201001 1 017	Pengatur Tk.I / (II.d)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah
			Bagian Umum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Bagian Organisasi	
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SAIFUL LIZAN, S.Sos NIP 19831225 201001 1 015	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ROBI NIP 19910407 201001 1 001	Pengatur Tk.I / (II.d)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah
			Bagian Hukum, Bagian Pemerintahan, Bagian Kesejahteraan Rakyat	
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SYAMSUHERMAN, S.Pi NIP 19710923 200212 1 010	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	WINARTI NIP 19800121 200012 2 002	Penata Muda / (III.a)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah

			Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Bagian Administrasi Pembangunan	
5	BENDAHARA PENGELOUARAN	TEDDY SURYA HANDOKO NIP 19910407 201001 1 001	Penata Muda / (III.a)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DPRD

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	JHON AQUARIUS PUTRA, SE, M.Si NIP 19730122 200312 1 007	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	INDAH AYU EKA SARI, A.Md NIP 19840509 201101 2 002	Penata Muda Tk.I / (III.b)	Bendahara Pengeluaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : Q79 Tahun 2024
Tanggal : 29 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	HERRY FAKHRIZAL, S.T NIP 19720403 201101 1 001	Pembina / (IV/a)	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	RIKO PUTRA, A.Md NIP 19840831 201404 1 001	Pengatur / (II.c)	Bendahara Pengeluaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	MADISON,S.Pd NIP 19701208 199304 1 001	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RIKO TRISNO, S.Sos NIP 19950710 202202 1 001	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Badan Penanggulangan Bencana Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ANDYGUNA K. HASIBUAN, ST NIP 19820701 201001 1 019	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2	BENDAHARA PENGELUARAN	GUNAWAN,A.Ma.Pd NIP 19870920 201001 1 003	Penata Muda/ (III.a)	Bendahara Pengeluaran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

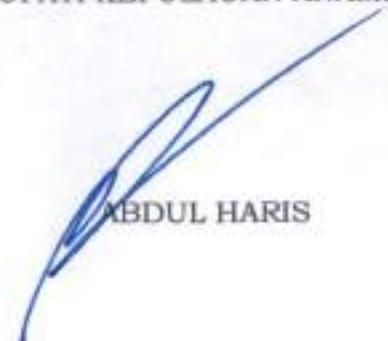
Lampiran XVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : Q54 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	RINALDI, S. Pi NIP 19701122 200212 1 003	Pembina Utama Muda/ (IV/c)	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA				
1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah				
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
4 Administrasi Umum Perangkat daerah				
5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2	KUASA PENGGUNA ANGGARA	BAKHTIAR, SE NIP 19730307 200604 1 021	Penata Tk.I/ (III/d)	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	DANG SRI MAHARANI, S.E.Sy NIP 19890707 202202 2 001	Penata Muda / (III-a)	Penata Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah				
2 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah				
3	KUASA PENGGUNA ANGGARA	JONI USMAN, SE NIP 19750403 200801 1 009	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	DENI JUMIATI, SST NIP 19951018 202202 2 002	Penata Muda (III.a)	Analisa Aset Daerah
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
Pengelolaan Barang Milik Daerah				
4	KUASA PENGGUNA ANGGARA	WAN HAVID ADRISS, SMB, MAB NIP 19870523 201101 1 001	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Anggaran
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	EKA HORDMAN NIP 19811216 200701 1 007	Penata Muda / (III.a)	Pengadministrasi Anggaran

			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
5	KUASA PENGGUNA ANGGARA	MUDAHIR, S.Pi NIP 19840609 201404 1 001	1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	LINCE TANATO, S.Akun NIP 19850813 201404 2 017	2 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	
			3 Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	
			Penata / (III/c)	Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah
6	BENDAHARA PENGELUARAN	ZUHARMAN, A.Md NIP 19871229 201212 1 001	Penata Muda / (III.a)	Pengadministrasi Umum pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
	BENDAHARA PENERIMAAN	SRI PRAMEWARI, S.Akun NIP 19831222 201001 2 014	Penata Muda Tk.I / (III.b)	Bendahara
7	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	ELIZAR SUSANTI, S.IP NIP 19890812 201101 2 001	Penata Muda / (III.a)	Analis Perbendaharaan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : Q59 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	Dra. NURGAYAH. M.A NIP 19680126 200003 2 002	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	BAYU PRATAMA PUTRA, A.Md NIP 19910322 201404 1 001	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 65A Tahun 2024
Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	REDO LITHRONY FOURTY GRAV, S.I.P NIP 19880918 200701 1 001	Pembina Tingkat I/ (IV/b)	Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	NANDA KASPAROF, S. Pd NIP 19890508 201404 1 001	Penata Muda / (III.a)	Staf Badan Pengelola Perbatasan Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : INSPEKTORAT DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	YUNIZAR, SE.M.P NIP 19700623 199803 1 009	Pembina Utama Muda/ (IV/c)	Inspektor Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	RISKY IRFANI MEGA, A.Md NIP 19820503 201001 1 015	Penata Muda Tk.I/ (III.b)	Bendahara Inspektorat Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANtan

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	KAHARUZZAMAN, S.Sos NIP 19701116 199101 1 001	Pembina Tk.I / (IV/b)	Camat Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SYAMSIR, S.AP NIP 19761005 199803 1 003	Penata Tk.1 / (III/d)	Lurah Tarempa Kabupaten Kepulauan Anambas
3	BENDAHARA PENGELUARAN	ARIFIN NIP 19731122 201101 1 001	Pengatur Tk.I/ (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan
4	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	AGUSTINA ARYANTANI NIP 19780802 200701 2 002	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



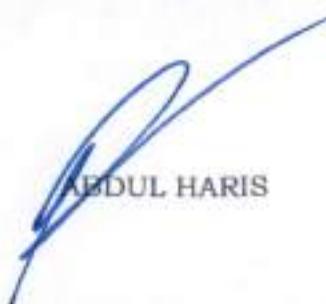
ABDUL HARIS

Lampiran XXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ABDULLAH SANI, S.Pd NIP 19710810 199404 1 001	Pembina Tk.I / (IV/b)	Camat Jemaja Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ISTI SUBANDI, A.Ma NIP 19670621 199303 1 012	Penata Tk.I / (III/d)	Lurah Letung
3	BENDAHARA PENGELUARAN KANTOR KECAMATAN JEMAJA	WELLIA ARIANTI NIP 19900814 201404 2 001	Pengatur / (II.c)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jemaja
4	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU KANTOR KELURAHAN LETUNG	AZUAR NIP 19880819 201101 1 001	Pengatur Tk.I/ (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kelurahan Letung

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TIMUR

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	SUHADI KUSUMOWIJOYO, S.Pd NIP 19780117 200312 1 007	Penata Tk.I / (III/d)	Camat Siantan Timur Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	NOPIADI NIP 19881117 201001 1 002	Pengatur Tk.I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Timur

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN PALMATAK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN RHUMADY,S.Pd.SD NIP 19691101 199310 1 001	Pembina Tk.I/ (IV/b)	Camat Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	ARBIYANSYAH, A.Md NIP 19910628 201404 1 001	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Kecamatan Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 854 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN SELATAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	AWALUDDIN MAKRIFATULLAH, S.Sos NIP 19700213 200710 1 021	Pembina / (IV/a)	Camat Siantan Selatan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	KHAIDIR NIP 19760516 200906 1 001	Pengatur / (II.c)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Selatan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : ٤٦٩ Tahun 2024
Tanggal : ٣١ Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN UTARA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	IING SUMIDAR, S.I.P NIP 19821213 201001 1 013	Pembina Tk.I / (III/d)	Camat Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	HERWAN NIP 19751021 200801 1 005	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA BARAT

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGUNA ANGGARAN	SARDIAN,S.Ag NIP 19691005 2014063 1 003	Penata Tk.1 / (III/d)	PLT.Camat Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	IWAN SUVIADI NIP 19850406 201101 1 001	Pengatur Tk.I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN KUTE SIANtan

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	MUSTAJAB, S.Pd NIP 19680310 1993011 1 011	Pembina Tk.I / (IV/b)	Camat Kute Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	IS SUGIANTO NIP 19840920 201001 1 011	Pengatur Tk.I/ (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Kute Siantan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 074 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELEMATAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN MAKHDAR, S.Pd.SD NIP 19680817 199403 1 020	Pembina Tk.I/ (IV/b)	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	WAN JONI KURNIAWAN NIP 19800623 200312 1 007	Pengatur Tk.I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : ८८९ Tahun 2024
Tanggal : ८९ Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	TETI ARNITA, SE NIP 19790101 200212 2 009	Pembina Utama Muda /(IV/c)	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3	BENDAHARA PENGELUARAN	RITA MIRANTI NIP 19810123 200701 2 007	Penata Muda/ (III/a)	Bendahara Pengeluaran Dinas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 074 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	RUSMANDA AZMURANI, S.Sos NIP. 19700624 200312 1 005	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	ANDI SUWITO NIP. 19870316 201001 1 006	Pengatur Tingkat I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 864 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA TIMUR

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN IWAN MARZUNI, S.Pd NIP 19711031 199404 2 001	Penata Tk.I/ (III/d)	Camat Jemaja Timur Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	RATNA SUGIWA NIP 19810302 201101 1 002	Pengatur Tk.I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jemaja Timur

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 859 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TENGAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	AFRIZAL, S.Pd.SD NIP 19680217 199303 1 005	Penata Tk.I/ (III/d)	Camat Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	YULINDA RALIZA PUTRI NIP 19880717 201101 2 005	Pengatur Tk.I / (II/d)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran III : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 001 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO.	PENGELOLAHAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	PENGUARA ANGGARAN	SYAIFI AHMAD,SE NIP 19770720 201001 1 016	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none">- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;✓ Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ;✓ Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;- Administrasi Umum Perangkat Daerah ;✓ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ;✓ Sub Kegiatan Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.- Penyedian Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Bisaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ;✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
2	KUASA PENGUNA ANGGARAN	EFENDI, AMS/NIP NIP 19710118 199703 1 010	Penata Muda TK.I / (III.d)	Kepala UPT Sistem Penyediaan Air Minum Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (UPTD SPAM) : Kegiatan : <ul style="list-style-type: none">- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (UPTD SPAM)

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			Penata / (III.c)	Kepala Bidang Cipta Karya
				* Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum;
				- Kegiatan :
				- Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota;
				✓ Sub Kegiatan: Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM.
				✓ Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan
				- * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah;
				Kegiatan :
				- Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota;
				✓ Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik SPALD Terpusat Skala Perumahan
				Program Penataan Bangunan Gedung:
				Kegiatan :
				- Penyelemparan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan
				Bangunan (IMB) dan Sertifikat Layak Fungsional Bangunan Gedung:
				- Penyelenggaran Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Layak Fungsional (SLF), Surat Izink Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKG), Rencana Teknis Pembangunan Bangunan Gedung (RTTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Pendai Teknis (TPT), Perslik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui (SIMBG)
				- Pembangunan, Perawatan, Pelaksanaan dan Pengelolaan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota.
			Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Perumahan
				Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU);
				- Kegiatan :
				- Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan :

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS																																
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ZUIDERMAN, ST NIP. 19850728 201001 1 015		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Pnyedikan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian; - Program Pengembangan Perumahan; Kegiatan : - Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota. ✓ Penyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 																																
5	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ARI SUPRIYONO, S.Sos NIP 19820421 201001 1 019		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Penata Tk.I / (III/d)</td><td style="width: 50%;">Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi</td></tr> <tr> <td colspan="2">* Program Pengembangan Jasa Konstruksi;</td></tr> <tr> <td colspan="2"> Kegiatan :</td></tr> <tr> <td colspan="2"> - Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyelenggara dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi :</td></tr> <tr> <td colspan="2"> ✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota</td></tr> <tr> <td colspan="2">* Program Penyelenggaraan Penataan Ruang;</td></tr> <tr> <td colspan="2"> Kegiatan :</td></tr> <tr> <td colspan="2"> - Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota :</td></tr> <tr> <td colspan="2"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota;</td></tr> <tr> <td colspan="2"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTR Kabupaten/Kota.</td></tr> <tr> <td colspan="2"> - Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota :</td></tr> <tr> <td colspan="2"> ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang</td></tr> <tr> <td colspan="2">* Program Penatausahaan Tanah;</td></tr> <tr> <td colspan="2"> Kegiatan :</td></tr> <tr> <td colspan="2"> - Penggunaan Tanah yang Hampirannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota :</td></tr> <tr> <td colspan="2"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah.</td></tr> </table>	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi	* Program Pengembangan Jasa Konstruksi;		Kegiatan :		- Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyelenggara dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi :		✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota		* Program Penyelenggaraan Penataan Ruang;		Kegiatan :		- Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota :		✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota;		✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTR Kabupaten/Kota.		- Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota :		✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang		* Program Penatausahaan Tanah;		Kegiatan :		- Penggunaan Tanah yang Hampirannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota :		✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah.	
Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi																																			
* Program Pengembangan Jasa Konstruksi;																																				
Kegiatan :																																				
- Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyelenggara dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi :																																				
✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota																																				
* Program Penyelenggaraan Penataan Ruang;																																				
Kegiatan :																																				
- Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota :																																				
✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota;																																				
✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTR Kabupaten/Kota.																																				
- Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota :																																				
✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang																																				
* Program Penatausahaan Tanah;																																				
Kegiatan :																																				
- Penggunaan Tanah yang Hampirannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota :																																				
✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah.																																				

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
6	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	MUHAMMAD HATTA, S.T NIP 19811113 201212 1 001	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bidang Sumber Daya Air Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase; - Kegiatan : - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan: Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan
7	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	AMIRUDDIN, S.I.P NIP 19771218 201101 1 001	Penata / (II/c)	Kepala Bidang Bina Marga Program Penyelenggaraan Jalan; Kegiatan : - Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota ; ✓ Sub Kegiatan Pembangunan Jalan; ✓ Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan; ✓ Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan;
8	BENDAHARA	WAN IWAN DARMAWAN, S.M NIP 19880716 201404 1 001	Penata Muda / (III/a)	Pengadministrasi Keuangan
9	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	SAFRIZAL, S.M NIP 19970721 202202 1 001	Penata Muda / (III/a)	* Program Penyelenggaraan Jalan; Teknik Pengairan Ahli Pertama
10	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	VENANDA RIMASARI, S.T NIP 19960705 202202 2 003	Penata Muda / (III/a)	* Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase;
11	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	RESANIA, S.SI NIP 19960721 202202 2 001	Penata Muda / (III/a)	Pengawas Tata Ruang * Program Pengembangan Jasa Konstruksi; * Program Penyelenggaraan Penataan Ruang; * Program Penatausahaan Tanah;

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
12	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	JULIANA, S.T NIP 199714 202202 2 003	Pentua Muda / (III/a)	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama • Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU); • Program Pengembangan Perumahan;
13	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	MUHAMMAD ISKANDAR NIP 19910206 201001 1 001	Pengatur Tk.I / (II/c)	Pengadministrasi Keuangan • Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum; • Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah; • Program Penataan Bungunan Gedung;
14	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ZUNIKA PUTRA, S.Kom/NIP. 199112152020121004	Pentua Muda (III/a)	PRANATA Ahli Komputer • Program Peningkang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (UPTD SPAM)
15	BENDAHARA PENERIMAAN	FAKHRI RAFI, S.T 19950521 202202 1 001	Pentua Muda / III.a	Analis Potensi Sumber Air Tanah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



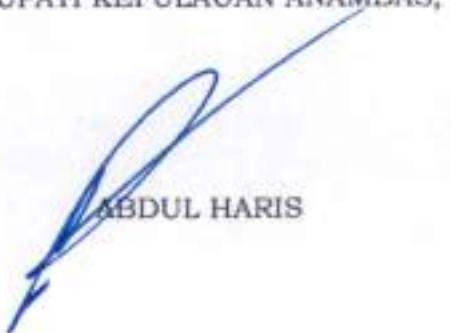
ABDUL HARIS

Lampiran IV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05 / Tahun 2024
Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ZAIRIN, SH NIP 19681127 200003 1 005	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
2	BENDAHARA PENGELUARAN	DIAN SAPUTRA NIP 19941209 202012 1 005	Pengatur Muda / (II.a)	Bendahara Satuan Polisi Pamong Praja

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran V : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 058 Tahun 2024
Tanggal : 25 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	USMAN, S.T NIP.19750127 200212 1 011	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2.	BENDAHARA PENGELOUARAN	NENENG AFRIANENGSIH, SE NIP 19880623 202202 2 001	Penata Muda /(III.a)	Bendahara Pengeluaran Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran VI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 85A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	HERYANA, SE NIP 19741130 200212 2 003	Pembina Tk.I / (IV/c)	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	BENDAHARA PENGELUARAN	TUTI ALAUYAH, A.Md NIP. 19860313 201101 2 004	Penata Muda Tk.I/(III.b)	Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran VII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 256 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	PENGELOLAAN KELUJANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ABDUL KADIR, ST,M.Si NIP.19790125 201001 1 007	Pembina Tk.I (IV/b)	Kepala Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI PA				
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA				
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				
Administrasi Umum Perangkat Daerah				
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggesdaan				
Fasilitasi Kunjungan Tamu				
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.				
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				
PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP				
Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota				
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Percegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut				

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI) Pengelolaan Keanelekragaman Hayati Kabupaten/Kota Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) PROGRAM PEMERINTAHAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH) Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN Pengelolaan Sampah Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah Pengurangan sampah melalui pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penanganan sampah PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Pengembalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			UPT PENGELOLAAN SAMPAH	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			Penyediaan Bahan/Material	
			Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendarnan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
			UPT PENGELOLAAN TRANSPORTASI	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dari Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	NURULLAH, SST NIP.19820514 201001 1 015	Pembina (IV/a)	Sekretaris Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI KPA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pembangunan Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pemenuhan fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpulan lokal	
3	BENDAHARA PENERIMAAN	YOLANDA AMERTHA ERYAN, ST NIP.19971001 201902 2 008	Pensata Muda Tk.I (III/b)	Penelih Dampak Lingkungan Hidup
	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	ARDONY NIP.19971001 201902 2 008	Pensata Muda Tk.I (III/b)	Pengadmnistrasi LLAdJ
	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BURHAINI, S.I.P. NIP.19820404200604 1025	Pensata Muda (III/a)	Pengatur Lalu Lintas Jalan
	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	ARIS NOPIANA NIP.198711112010011005	Pengatur Muda Tk.I (III/d)	Pengadmnistrasi LLAdJ

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP.	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS-
4	BENDAHARA PENGELUARAN	AMIRUL AMIN, S.Sos NIP.19920826 201902 1 004	Penata Muda Tk.I (III/b)	Penyusunan Program Pengawasan Pembangunan Wilayah dan Lingkungan Hidup
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ALEX SUPIANDI, S.I.P. NIP.198701232011011002	Penata Muda (III/a)	Analis Tata Usaha

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ANDUL HARIS

Lampiran VIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 071 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	JAPRIZAL, S.Kom, MA NIP 19750120 200312 1 008	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
2	BENDAHARA PENGELUARAN	INGGAL GUSNADI, S.Stat NIP 19910814 202202 1 001	Penata Muda / (III.b)	Bendahara Pengeluaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



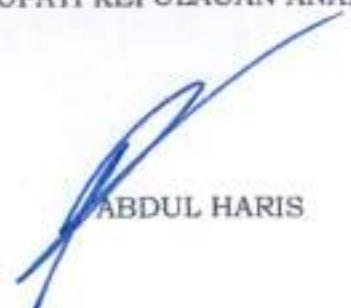
ABDURRAHMAN HARIS

Lampiran IX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : Q51 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	Dr. MASYKUR, ST. MM NIP 19781101 200312 1 011	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
2	BENDAHARA PENERIMAAN RETRIBUSI PASAR	ARMIYATI, SE NIP 19961226 202012 2 010	Penata Muda / (III.b)	Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
3	BENDAHARA PENERIMAAN DANA BERGULIR	ROSIE SUSANTY NIP 19770417 200604 2 023	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
4	BENDAHARA PENGELOUARAN	EKO WAHYU NUGROHO NIP 19811121 201001 1 011	Pengatur / (II.d)	Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran X : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 051 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ABDUL RASYID, SE NIP 19681125 199403 1 009	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2	BENDAHARA PENGELUARAN	INDRA NIP 19830616 200604 1 015	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : Q.5A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN PERTANIAN DAN PANGAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ROVANIYADI, S.P NIP 19710726 200212 1 005	Pembina Utama Muda/ (IV/c)	Kepala Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan
2	BENDAHARA PENERIMAAN	NUR AZALELA, S.P NIP 19891026 20220 2 001	Penata Muda (III.a)	Bendahara Penerimaan Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan
3	BENDAHARA PENGETUARAN	SAID ABDUL BASID,A.Ma NIP 19811129 201101 1 001	Pengatur Tk.1 (II.d)	Bendahara Pengeluaran Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 65A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	EFFI SJUHAIRI, S.Sos NIP 19710602 200212 1 007	Pembina Utama Muda/ (IV/b)	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	CHAIRUL SUBRIAN, SST NIP 19930610 201902 1 003	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 851 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	SAHTIAR, SH, MM NIP 19740311 200212 1 005	Pembina Utama Madya / (IV/d)	Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	EKO HARYADI, ST, MT NIP 19850412 201404 1 001	Pembina / (IV/a)	Kepala Bagian Umum
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	MOHAMMAD KAHARUDDIN NIP 19810612 201001 1 017	Pengatur Tk.I / (II.d)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah
			Bagian Umum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Bagian Organisasi	
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SAIFUL LIZAN, S.Sos NIP 19831225 201001 1 015	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ROBI NIP 19910407 201001 1 001	Pengatur Tk.I / (II.d)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah
			Bagian Hukum, Bagian Pemerintahan, Bagian Kesejahteraan Rakyat	
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SYAMSUHERMAN, S.Pi NIP 19710923 200212 1 010	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	WINARTI NIP 19800121 200012 2 002	Penata Muda / (III.a)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah

			Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Bagian Administrasi Pembangunan	
5	BENDAHARA PENGELOUARAN	TEDDY SURYA HANDOKO NIP 19910407 201001 1 001	Penata Muda / (III.a)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 851 Tahun 2024
Tanggal : 5 Desember 2024

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DPRD

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	JHON AQUARIUS PUTRA, SE, M.Si NIP 19730122 200312 1 007	Pembina Utama Muda /(IV/c)	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	INDAH AYU EKA SARI, A.Md NIP 19840509 201101 2 002	Penata Muda Tk.I / (III.b)	Bendahara Pengeluaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 854 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	HERRY FAKHRIZAL, S.T NIP 19720403 201101 1 001	Pembina / (IV/a)	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	RIKO PUTRA, A.Md NIP 19840831 201404 1 001	Pengatur /(II.c)	Bendahara Pengeluaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	MADISON,S.Pd NIP 19701208 199304 1 001	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RIKO TRISNO, S.Sos NIP 19950710 202202 1 001	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Badan Penanggulangan Bencana Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 3 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ANDYGUNA K. HASIBUAN, ST NIP 19820701 201001 1 019	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2	BENDAHARA PENGELUARAN	GUNAWAN,A.Ma.Pd NIP 19870920 201001 1 003	Penata Muda/ (III.a)	Bendahara Pengeluaran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

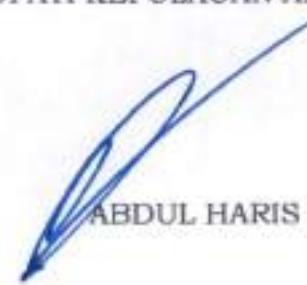
Lampiran XVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 051 Tahun 2024
 Tanggal : 5 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	RINALDI, S. Pi NIP 19701122 200212 1 003	Pembina Utama Muda/ (IV/c)	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA				
1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah				
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
4 Administrasi Umum Perangkat daerah				
5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2	KUASA PENGGUNA ANGGARA	BAKHTIAR, SE NIP 19730307 200604 1 021	Penata Tk.I/ (III/d)	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	DANG SRI MAHARANI, S.E.Sy NIP 19890707 202202 2 001	Penata Muda / (III.a)	Penata Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah				
2 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah				
3	KUASA PENGGUNA ANGGARA	JONI USMAN, SE NIP 19750403 200801 1 009	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	DENI JUMIATI, SST NIP 19951018 202202 2 002	Penata Muda / (III.a)	Analis Aset Daerah
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
Pengelolaan Barang Milik Daerah				
4	KUASA PENGGUNA ANGGARA	WAN HAVID ADRIS, SMB, MAB NIP 19870523 201101 1 001	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Anggaran
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	EKA HORDMAN NIP 19811216 200701 1 007	Penata Muda / (III.a)	Pengadministrasi Anggaran

		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah		
		2 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah		
		3 Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah		
5	KUASA PENGGUNA ANGGARA	MUDAHIR, S.Pi NIP 19840609 201404 1 001	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	LINCE TANATO, S.Akun NIP 19850813 201404 2 017	Penata Muda / (III.a)	Pengelola Gaji pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		
6	BENDAHARA PENGELUARAN	ZUHARMAN, A.Md NIP 19871229 201212 1 001	Penata Muda / (III.a)	Pengadministrasi Umum pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
7	BENDAHARA PENERIMAAN	SRI PRAMEWARI, S.Akun NIP 19831222 201001 2 014	Penata Muda Tk.I / (III.b)	Bendahara
8	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	EIJZAR SUSANTI, S.IP NIP 19890812 201101 2 001	Penata Muda / (III.a)	Analis Perbendaharaan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 851 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	Dra. NURGAYAH, M.A NIP 19680126 200003 2 002	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	BAYU PRATAMA PUTRA, A.Md NIP 19910322 201404 1 001	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	REDO LITHRONY FOURTY GRAV, S.I.P NIP 19880918 200701 1 001	Pembina Tingkat 1/ (IV/b)	Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	NANDA KASPAROF,S. Pd NIP 19890508 201404 1 001	Penata Muda / (III.a)	Staf Badan Pengelola Perbatasan Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



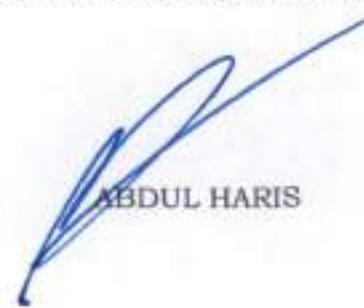
ABDUL HARIS

Lampiran XXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 050 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : INSPEKTORAT DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	YUNIZAR, SE.M.P NIP 19700623 199803 1 009	Pembina Utama Muda/ (IV/c)	Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RISKY IRFANI MEGA, A.Md NIP 19820503 201001 1 015	Penata Muda Tk.I/ (III.b)	Bendahara Inspektorat Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 85A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	KAHARUZZAMAN, S.Sos NIP 19701116 199101 1 001	Pembina Tk.I / (IV/b)	Camat Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SYAMSIR, S.AP NIP 19761005 199803 1 003	Penata Tk.I / (III/d)	Lurah Tarempa Kabupaten Kepulauan Anambas
3	BENDAHARA PENGELUARAN	ARIFIN NIP 19731122 201101 1 001	Pengatur Tk.I/ (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan
4	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	AGUSTINA ARYANTANI NIP 19780802 200701 2 002	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 859 Tahun 2024
Tanggal : 51 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ABDULLAH SANI, S.Pd NIP 19710810 199404 1 001	Pembina Tk.1 / (IV/b)	Camat Jemaja Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ISTI SUBANDI, A.Ma NIP 19670621 199303 1 012	Penata Tk.I / (III/d)	Lurah Letung
3	BENDAHARA PENGELUARAN KANTOR KECAMATAN JEMAJA	WELLIA ARIANTI NIP 19900814 201404 2 001	Pengatur / (II.c)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jemaja
4	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU KANTOR KELURAHAN LETUNG	AZUAR NIP 19880819 201101 1 001	Pengatur Tk.I/ (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kelurahan Letung

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TIMUR

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	SUHADI KUSUMOWIJOYO, S.Pd NIP 19780117 200312 1 007	Penata Tk.I / (III/d)	Camat Siantan Timur Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	NOPIADI NIP 19881117 201001 1 002	Pengatur Tk.I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Timur

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 0.54 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN PALMATAK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN RHUMADY,S.Pd.SD NIP 19691101 199310 1 001	Pembina Tk.I/ (IV/b)	Camat Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	ARBIYANSYAH, A.Md NIP 19910628 201404 1 001	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Kecamatan Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 65A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN SELATAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	AWALUDDIN MAKRIFATULLAH, S.Sos NIP 19700213 200710 1 021	Pembina / (IV/a)	Camat Siantan Selatan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	KHAIDIR NIP 19760516 200906 1 001	Pengatur /(II.c)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Selatan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : ٨٤٩ Tahun 2024
Tanggal : ٣١ Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN UTARA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	HING SUMIDAR, S.IP NIP 19821213 201001 1 013	Pembina Tk.I / (III/d)	Camat Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	HERWAN NIP 19751021 200801 1 005	Penata Muda / (III.a)	Bendahara Pengeluaran Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



abdul haris

Lampiran XXX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05A Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA BARAT

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANOGARAN	SARDIAN,S.Ag NIP 19691005 2014063 1 003	Penata Tk.1/ (III/d)	PLT.Camat Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	IWAN SUVIADI NIP 19850406 201101 1 001	Pengatur Tk.I/ (II.d)	Bendahara Pengeluaran Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN KUTE SIANTAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGUNA ANGGARAN	MUSTAJAB, S.Pd NIP 19680310 1993011 1 011	Pembina Tk.I / (IV/b)	Camat Kute Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	IS SUGIANTO NIP 19840920 201001 1 011	Pengatur Tk.I/ (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Kute Siantan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 859 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELEMATAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN MAKHDAR, S.Pd.SD NIP 19680817 199403 1 020	Pembina Tk.1 / (IV/b)	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
2	BENDAHARA PENGELUARAN	WAN JONI KURNIAWAN NIP 19800623 200312 1 007	Pengatur Tk.I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 28 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	TETI ARNITA, SE NIP 19790101 200212 2 009	Pembina Utama Muda /(IV/c)	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3	BENDAHARA PENGELUARAN	RITA MIRANTI NIP 19810123 200701 2 007	Penata Muda/ (III/a)	Bendahara Pengeluaran Dinas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	RUSMANDA AZMURANI, S.Sos NIP. 19700624 200312 1 005	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
2	BENDAHARA PENGELOUARAN	ANDI SUWITO NIP. 19870316 201001 1 006	Pengatur Tingkat I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 859 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA TIMUR

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN IWAN MARZUNI, S.Pd NIP 19711031 199404 2 001	Penata Tk.I/ (III/d)	Camat Jemaja Timur Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RATNA SUGIWA NIP 19810302 201101 1 002	Pengatur Tk.I / (II.d)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jemaja Timur

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 859 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TENGAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	AFRIZAL, S.Pd.SD NIP 19680217 199303 1 005	Penata Tk.I/ (III/d)	Camat Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	YULINDA RALIZA PUTRI NIP 19880717 201101 2 005	Pengatur Tk.I / (II/d)	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDURRAHMAN HARIS

Lampiran I : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 05A Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	TONY KARNAIN, Ph.D NIP.197306022003121013	Pembina Tk.I / (IV.b)	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
	BENDAHARA PENGELOUARAN	ERDA MARSELA, SE NIP.199211292022022001	Penata Muda/(III.a)	Penata Laporan Keuangan
SUB KEGIATAN YANG DI PA				
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 4 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya 5 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 6 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 7 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 8 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 10 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 12 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			15	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
			16	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
			17	Pengadaan Mebel PAUD
			18	Pengadaan Perlengkapan PAUD
			19	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD
			20	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD
			21	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD
			22	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
			23	Pengelolaan Dana BOP PAUD
			24	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan
			25	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan
			26	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
			27	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat

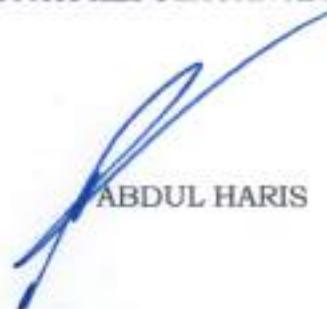
NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	RUSDI, S.Pd NIP. 19740310 2003121 2 006	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU	RICO RIONALDY, S.AP NIP.198501082010011009	Penata Muda / (III.a)	Analis Keuangan
		SUB KEGIATAN YANG DI KPA		
		1	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	
		2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	
		3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	
		4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	
		5	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Dekolah	
		6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru / Kepala Sekolah/TU	
		7	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	
		8	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	
		9	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	
		10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	
		11	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
		12	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			13	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
			14	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
			15	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar
			16	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
			17	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan
			18	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
			19	Pembangunan Ruang Kelas Baru
			20	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/ atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan
			21	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
			22	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
			23	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
			24	Pembangunan Laboratorium
			25	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Sekolah
			26	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			27	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
			28	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
			29	Pengadaan Perlengkapan Sekolah
			30	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama
			31	Perlengkapan Belajar Peserta Didik
			32	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
			33	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
			34	Pengembangan Kariri Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
			35	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
			36	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
			37	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
			38	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik
			39	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
3	KUASA PENGGUNA ANOGARAN	DIAN, S.STP NIP. 198103121999122002	Pembina / (IV.a)	Sekretaris Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
	BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU	EFRIZAL, S.Pd NIP.198406202010012020	Penata Muda / (III.a)	Analis Tata Usaha
SUB KEGIATAN YANG DI KPA				
				1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor
				2 Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kabupaten/Kota
				3 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan
				4 Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota
				5 Pengembangan Organisasi Keolahragaan
				6 Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi
				7 Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah
				8 Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah
				9 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS



ABDUL HARIS

Lampiran : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 854 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGUNA ANGGARAN	YESSY ARIESSANDY, S.Farm., Apt NIP. 198104182006042019	Pembina Utama Muda / (IV.c)	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana
2	KUASA PENGUNA ANGGARAN	FERI OKTAVIA, M.P.H NIP. 197410051998031012	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU	GRACE LUCIANA MERY, A.Md.Keb NIP. 199112022014042001	Penata Muda / (III.a)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		03.01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
		06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
		06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
		06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
		06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
		06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
		08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
		08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
		09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendarnan Dinas Operasional atau Lapangan	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			09.07 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
			09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	MUSWANDAR, M.KM NIP. 197806131997031001	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	FENNY OCTALIANA, A.Md.Keb NIP. 199210162019022005	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			01.03 Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lajunya	
			01.15 Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	
			01.20 Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	
			01.23 Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	
			01.26 Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	Ns. LINDA ERNAWATI, S.Kep NIP. 197908202002121008	Penata / (III.c)	Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ISMELIA RAHAYU, A.Md.Gz NIP. 199506142019022006	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
			02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.03 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	
			02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
			02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
			02.08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
			02.09	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan
			02.20	Pengelolaan Pelayanan Surveilans Kesehatan
			02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga
			02.34	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya
			03.02	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan
			01.25	Pengembangan Pendekatan Pelayanan Kesehatan di DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau, Pelayanan Kesehatan Berbasis Telemedicine)
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.26	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
			02.28	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLBke Laboratorium Rujukan / Nasional
			02.29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS																									
5	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA	dr. MUHAMMAD HUSNI LUBIS NIP. 198207102011011002	02.32	Operasional Pelayanan Rumah Sakit																									
			02.46	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi																									
			02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak																									
	BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA	ADELIA, S.KM NIP. 199210292019022002	Pembina / (IV.a)	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Jemaja																									
			Penata Muda / (III.a)	Staf RSUD Jemaja Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																									
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">01.20</td> <td>Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan</td> </tr> <tr> <td>06.01</td> <td>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</td> </tr> <tr> <td>06.02</td> <td>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</td> </tr> <tr> <td>06.03</td> <td>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</td> </tr> <tr> <td>06.04</td> <td>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</td> </tr> <tr> <td>06.05</td> <td>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</td> </tr> <tr> <td>06.09</td> <td>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</td> </tr> <tr> <td>08.01</td> <td>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</td> </tr> <tr> <td>08.02</td> <td>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</td> </tr> <tr> <td>08.03</td> <td>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</td> </tr> <tr> <td>09.01</td> <td>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</td> </tr> <tr> <td>09.09</td> <td>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</td> </tr> <tr> <td>10.01</td> <td>Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</td> </tr> </table>				01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan																												
06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																												
06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																												
06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																												
06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																												
06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan																												
06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																												
08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																												
08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																												
08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor																												
09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																												
09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																												
10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD																												

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
6	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA	dr. RINI OUMALA CAHYAASIH NIP. 196806052007012045	Pembina / (IV.a)	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tarempa
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA	SITI JULIA SILIN, SKM NIP. 199507242022022001	Penata Muda / (III.a)	Staf RSUD Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
7	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK	drg. SOFWAN FUADI NIP 197710042011011001	Penata Tk.I / (III.d)	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Palmatak

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK	RIAWINA, A.Md NIP. 198411142011012003	Penata Muda Tk.I / (III.b)	Staf RSUD Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	
		06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
		06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
		06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
		06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
		06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
		06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
		08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
		08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
		09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
		09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
		10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
8	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS TAREMPA	APRIYANTI, S.Kep NIP. 198404102010012025	Penata / (III.c)	Kepala Puskesmas Tarempa
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS TAREMPA	DONA MENTARI, SST NIP. 199108102014042001	Penata Muda / (III.a)	Staf Puskesmas Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	
			02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
			02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25 Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
			02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
9	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS LETUNG	ADYMULJANTO MANURUNG, S.Kep, Na, MKM NIP 198304112011011004	Penata Tk. 1 / (III.d)	Kepala Puskesmas Letung
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS LETUNG	RANI KARTIKA PUTRI, A.Md.KL NIP. 199204192022022001	Pengatur / (II.c)	Staf Puskesmas Letung Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
				02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
				02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
				02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
				02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
				02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
				02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
				02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
				02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan
				02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
				02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas
				02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis
				02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)
				02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi
				02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak
				02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi
				02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / OOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)
			02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga
			02.07	pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia
			02.42	Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria
			03.01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
			03.02	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
10	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA TIMUR	ERFANSYAH, S.Kep.Ns NIP. 198906282019021002	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Kepala Puskesmas Jemaja Timur
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA TIMUR	HERTA FIONYCA, A.Md.Kep NIP. 199109282019022003	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Puskesmas Jemaja Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
		02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
		02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
		02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
		02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
		02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
		02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
		02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
		02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
		02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
		02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberikulosis	
		02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
		02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
		02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / OOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.48	Pengelolaan Layanan Imunisasi
			02.10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat
			02.21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)
			02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga
			02.07	pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
			02.42	Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria
			02.34	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya
			03.01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
			03.02	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
			06.09	Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
11	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS PALMATAK	Ns. YURNALIS, S.Kep NIP. 198610012011011003	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Kepala Puskesmas Palmatak
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS PALMATAK	SOFIA KARTIKA, AMK NIP. 198910102011012003	Penata / (III.c)	Staf Puskesmas Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
		02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
		02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
		02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	
		02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
		02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
		02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
		02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
		02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
		02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
		02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
		02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
		02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
12	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANTAN TENGAH	MUHAMMAD BIRUL WALYDIN, AMK NIP. 198510152010011008	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Kepala Puskesmas Siantan Tengah
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN TENGAH	ZULMAN, AMK NIP. 198702132010011006	Penata / (III.c)	Staf Puskesmas Siantan Tengah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	
			02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
			02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.32 Operasional Pelayanan Rumah Sakit	
			02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
			02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lepangan 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
13	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANTAN TIMUR	ZURAIDAH, S.Kep NIP. 198403202010012013	Penata / (III.c)	Kepala Puskesmas Siantan Timur
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN TIMUR	AKNELVI KURNIA, A.Md.Kep NIP. 198909212019022005	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Puskesmas Siantan Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
			02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
			02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
			02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
			02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
14	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS Siantan Selatan	GORDON H. ARITONANG, S.Kep,Ns. M.Kes NIP.198309202011011002	Penata Tk. I / (III.d)	Kepala Puskesmas Siantan Selatan
	BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU PUSKESMAS Siantan Selatan	AZHAR, AMK NIP. 198808212019021002	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Puskesmas Siantan Selatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
		02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
		02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
		02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
		02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
		02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
		02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
		02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
		02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
		02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
		02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
		02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
		02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
		02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
15	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA BARAT	HERRY ISTIQAL, AMK NIP 197601251995031002	Penata Tk. I / (III.d)	Kepala Puskesmas Jemaja Barat
	BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT	JAMILAH, A.Md.Kep NIP. 199509012023212010	Golongan VI	Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
		02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
		02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
		02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
		02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
		02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
		02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
		02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
		02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
		02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
		02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
		02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
		02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
		02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
		02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
16	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANtan UTARA	SAHWANDI, AMK NIP 196910041995031003	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Kepala Puskesmas Siantan Utara

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SİANTAN UTARA	IRA HASTIAH, A.Md.Keb NIP. 199212222019022002	Pengatur TK.I /(II.6)	Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
		02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
		02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
		02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
		02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	
		02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	
		02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
		02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Oizi Masyarakat	
		02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
		02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
		02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
		02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
		02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis	
		02.41	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
		02.44	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
		02.46	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajuk Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
17	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS KUTE SIANtan	MUSLIMAT, S.Kep NIP 198806072011011001	Penata / (III.c)	Kepala Puskesmas Kute Siantan
	BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SIANtan	ZAKIA, AMK NIP. 198507072010012019	Penata / (III.c)	Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS	
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA			
		02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil		
		02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin		
		02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita		
		02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar		
		02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis		
		02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV		
		02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat		
		02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan		
		02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan		
		02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular		
		02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas		
		02.40	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis		

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	
			02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	
			02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	
			02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi	
			02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	
			02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	
			02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	
			02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia	
			03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
			03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / OOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
18	BENDAHARA PENGELOUARAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	UMMI SOFIA, SKM NIP. 1999304162022022001	Penata Muda / (III.a)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
19	BENDAHARA PENERIMAAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	ZALITA YERNI, A.Md.Keb NIP. 198608112009032005	Penata Muda TK.I/(III.b)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
20	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS SINTAN UTARA	AFRIZA MARHENI, A.Md.Keb NIP. 199104142023212005	Golongan VII	Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
21	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SINTAN	MAIKA, AMK NIP. 198304282010012023	Penata Muda TK.I/(III.b)	Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
22	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT	YENI RUSLINDA, A.Md.Keb NIP. 199102192023212016	Golongan VII	Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

Jalan Iman Bonjol - Jebatan Selayang Pandang, Tarempa Siantan, Kabupaten Anambas,
Kepulauan Riau 29791, dispuspda.anambas@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
NOMOR 01 TAHUN 2025**

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN DI LINGKUNGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
TAHUN 2025**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka untuk kelancaran pertanggungjawaban atas pengelolaan administrasi keuangan tahun anggaran 2025 di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas, perlu menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2025;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tentang Pejabat Penatausahaan Keuangan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Anambas di Provinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4879);

6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Daerah Kepulauan Anambas Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2016 Nomor 52, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 53) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 87, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 57);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2023 Nomor 104);
11. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 36 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 679);
12. Peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 50 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 813);

13. Keputusan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 854 Tahun 2025 tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2025;

KESATU : Menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten kepulauan Anambas Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA : Pejabat Penatausahaan Keuangan yang selanjutnya disebut sebagai PPKEU memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut;

1. Melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada SKPD;
2. Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK);
3. Meneliti kelengkapan SPP Uang Persediaan (SPP-UP), SPP Ganti Uang (SPP-GU), SPP Tambah Uang (SPP-TU) dan SPP Langsung (SPP-LS) gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
4. Melakukan verifikasi SPP;
5. Menyiapkan SPM;
6. Melakukan verifikasi harian atas pengeluaran;
7. Melaksanakan akuntansi SKPD;
8. Menyiapkan laporan keuangan SKPD.

KETIGA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

KEEMPAT : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025 melalui Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tarempa
pada tanggal 2 Januari 2025



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan);
4. Inspektur Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
5. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah di Tarempa.

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip
Daerah

Nomor : 02 Tahun 2025
Tanggal : 1 Januari 2025

PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN DI LINGKUNGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
TAHUN 2025

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	2	3	4
1.	URAY DIEN SUTRISNI, S.Sos., MM NIP.198203152005022007	Penata / III.c	Kepala Bidang Perpustakaan



Eusminda Azmurani, S.Sos
Penimbina Utama Muda (IV/c)
NIP 197006242003121005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

Jalan Iman Bonjol - Jebatan Selayang Pandang, Tarempa Siantan, Kabupaten Anambas,
Kepulauan Riau 29791, dispuspda.anambas@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
NOMOR 01 TAHUN 2025**

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DI LINGKUNGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
TAHUN 2025**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka untuk kelancaran pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengelolaan administrasi keuangan tahun anggaran 2025 di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas, perlu menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tentang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas;

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Anambas di Provinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4879);

6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Daerah Kepulauan Anambas Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2016 Nomor 52, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 53) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 87, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 57);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2023 Nomor 104);
11. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 36 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 679);
12. Peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 50 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 813);

13. Keputusan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 854 Tahun 2025 tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2025;
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2025, sebagaimana tercantum pada lampiran I dengan kegiatan yang dilaksanakan sebagaimana tercantum dalam lampiran II kegiatan ini;
- KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang selanjutnya disebut sebagai PPTK memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut;
1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
 2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan;
 4. Dokumen anggaran sebagaimana dimaksud diatas mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- KETIGA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.
- KEEMPAT : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkannya Surat keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025 melalui Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tarempa
pada tanggal 2 Januari 2025



Rusmanda Azmurani, S.Sos
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197006242003121005

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan);
4. Inspektur kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
5. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah di Tarempa.

Lampiran II : Keputusan Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip
Daerah
Nomor : 01 Tahun 2025
Tanggal : 2 Januari 2025

**KEGIATAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
TAHUN 2025**

NO	KEGIATAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
7.	Pembudayaan Generasi Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
8.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah,



Rusminda Azmurani, S.Sos
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197006242003121005

Lampiran 1 : Keputusan Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip
Daerah
Nomor : 01 Tahun 2025
Tanggal : 2 Januari 2025

PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DI LINGKUNGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
TAHUN 2025

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	2	3	4
1.	RENY PERDAYANTI, ST., MSi NIP.1984082420110120007	Pembina/ IV.a	SEKRETARIS



Rusnanda Azmurani, S.Sos
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197006242003121005



BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS
PROVINSI KEPULAUAN RIAU

KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS
NOMOR 350 TAHUN 2025

TENTANG

PENGURUS BARANG PENGGUNA
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH TAHUN ANGGARAN 2025

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, harus didukung oleh Pengurus Barang Pengguna secara efektif, efisien dan akuntabel;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 14 ayat (2) dan Pasal 16 ayat (1) Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna ditetapkan oleh Bupati atas usul Pengguna Barang;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2025;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Anambas di Provinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4879);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2017 Nomor 58, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 59);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 104);
8. Peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 36 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 679);
9. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 50 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 813);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Pengurus Barang Pengguna sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:
- a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 - b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
 - e. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 - f. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 - g. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;

- h. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
- i. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtempaan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- j. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- k. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- l. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- m. menyiapkan SPB berdasarkan nota permintaan barang;
- n. mengajukan SPB kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
- o. menyerahkan barang berdasarkan SPPB yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- p. membuat KIR semesteran dan tahunan;
- q. memberi label barang milik daerah;
- r. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
- s. melakukan *stock opname* barang persediaan;
- t. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- u. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah;
- v. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang; dan
- w. Pengurus Barang Pengguna dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Pengguna Barang.

- KETIGA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab;
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2025.

Ditetapkan di Tarempa
pada tanggal 27 Mei 2025

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ANENG

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Wakil Bupati Kepulauan Anambas di Tarempa;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
3. Inspektur Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa.

Lampiran : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 358 Tahun 2025
Tanggal : 27 Mei 2025

PENGURUS BARANG PENGGUNA
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH TAHUN ANGGARAN 2025

NAMA <i>1</i>	NIP/ PANGKAT/ GOL <i>2</i>	JABATAN DALAM TUGAS <i>3</i>
AULIA HINDRIANI, SE	19830315 200901 2 008 Penata Muda Tk.I/ III.b	PENGURUS BARANG PENGGUNA

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



HANENG



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jalan Imam Bonjol - Jembatan Selayang Pandang, Tarempa Siantan, Kepulauan Anambas,
Kepulauan Riau 29791, Pos-el dispusipda.anambas@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
NOMOR 04 TAHUN 2025**

TENTANG

**PENUNJUKAN PEMBANTU PENGURUS BARANG MILIK DAERAH
DI LINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS TAHUN 2025**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas dan tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas, perlu menunjuk Pembantu Pengurus Barang Milik Daerah di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas, Tahun Anggaran 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tentang Pembantu Pengurus barang Milik Daerah di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas.

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Anambas di Provinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4879);
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 593);
6. Peraturan Daerah Kepulauan Anambas Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2016 Nomor 52, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 53) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 87, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 57);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2017 Nomor 58, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 59);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2023 Nomor 104);
9. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 36 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 679);
10. Peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 50 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 813);
12. Keputusan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 854 Tahun 2025 tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025);

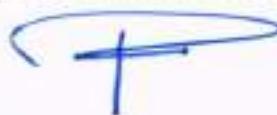
MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas tentang Penunjukan Pembantu Pengurus Barang Milik Daerah di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2025;
- KESATU : Menunjuk Pembantu Pengurus Barang Milik Daerah di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2025;
- KEDUA : Pembantu Pengurus barang Milik Daerah memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:
1. Membantu menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah pada Pengurus Barang Pengguna;
 2. Membantu meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dan beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. Membantu meneliti pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang Pengguna;
 4. Menyiapkan usulan pemusnahan dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang Pengguna;
 5. Meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang Pengguna;
 6. Meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
 7. Meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna.
- KETIGA : Pembantu Pengurus Barang Milik Daerah sebagaimana yang dimaksud pada Diktum KESATU dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas;
- KEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab;
- KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas melalui Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2025;

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tarempa
pada tanggal 2 Januari 2025

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah,



Rusmanda Azmurani, S.Sos
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197006242003121005

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Pasir Peti (Sebagai Laporan)

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah
Nomor : 04 Tahun 2025
Tanggal : 2 Januari 2025

PENUNJUKAN PEMBANTU PENGURUS BARANG MILIK DAERAH
DI LINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS TAHUN 2025

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	2	3	4
1.	ARIP ARIPIN, A.Md NIP 198902122023211023	VII	Terampil-Arsiparis

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah,

Rusmanda Azmurani, S.Sos
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197006242003121005